PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANQUILLA, ENERO de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2174698 /2021
Cordinadora Academica
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ENERO de 2021 CO1.PCCNTR. 2174698 /2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2174698 del año 2021

JOSE DARIO TRUYOL PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.497.622 de PALMAR DE VARELA , en mi calidad de Contratista del SENA, en COLOMBO ALEMAN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de ENERO

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHETA Y UN PESO PESOS M/CTE ($36.466.481). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de en la forma estipulada con aterioridad y plena acuerdo entre las dos partes.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en la competencia Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.		Diligenciamiento de actas y formatos.
2	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		Sofia plus
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de	Revision de carpetas y material de apoyo de los instructores salientes.	Evidencia al correo en la plataforma

	aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
4	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.		Desarrollo de las diferentes técnicas didácticas activas. Evidencia al correo en la plataforma
5	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad		Sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia.	Evaluaciones de: Producto(Talleres) Conocimiento(Cuestionario) Lista de asistencia.. Planes de mejoramiento Evidencia al correo en la plataforma foros video llamadas
7			
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Las que sean planteadas por la institución.	Reportes en el aplicativo Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla No. **9416010799**) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

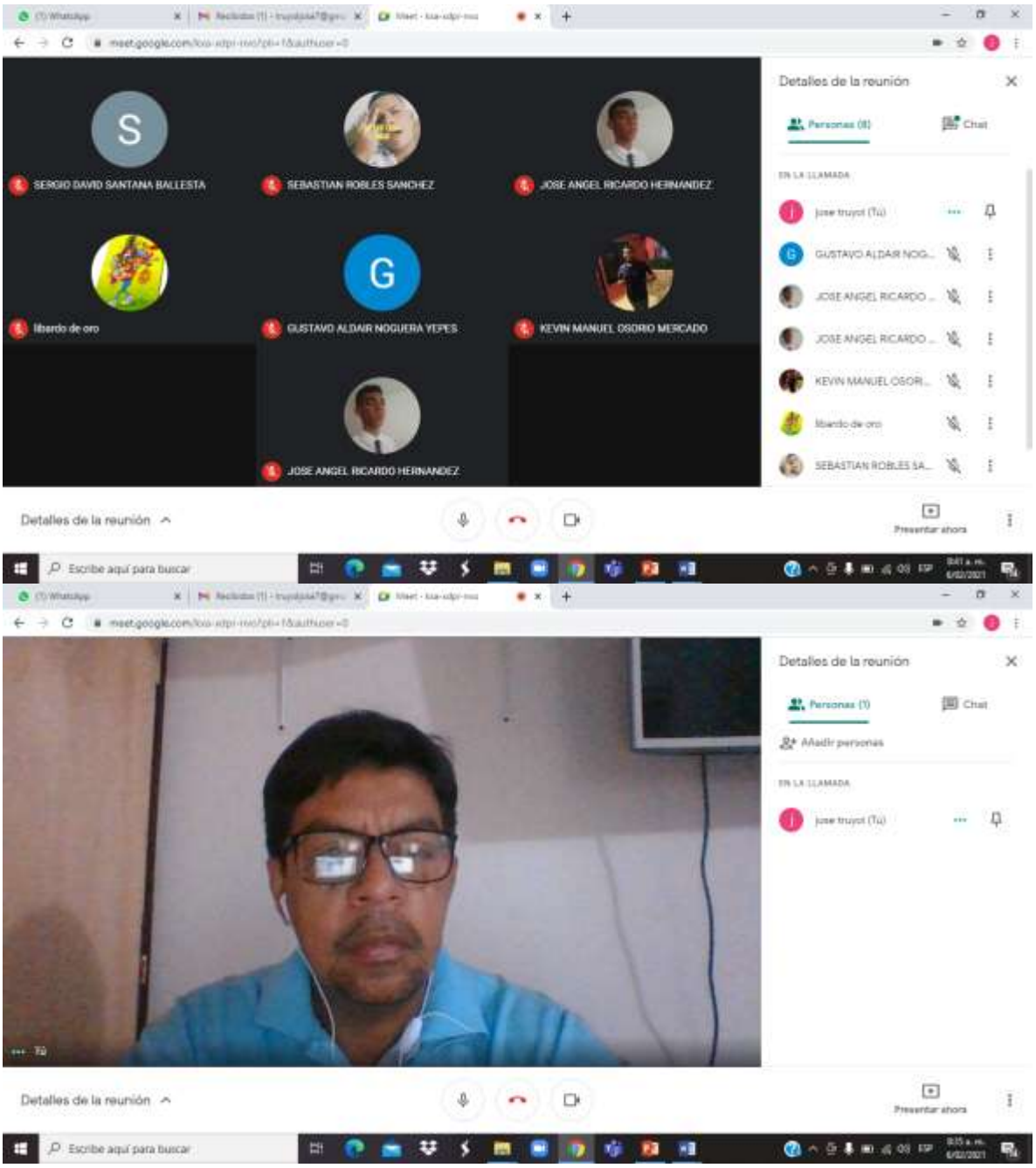
Firma
JOSE DARIO TRUYOL PEREZ
Contratista
C.C. No. 8.497.622

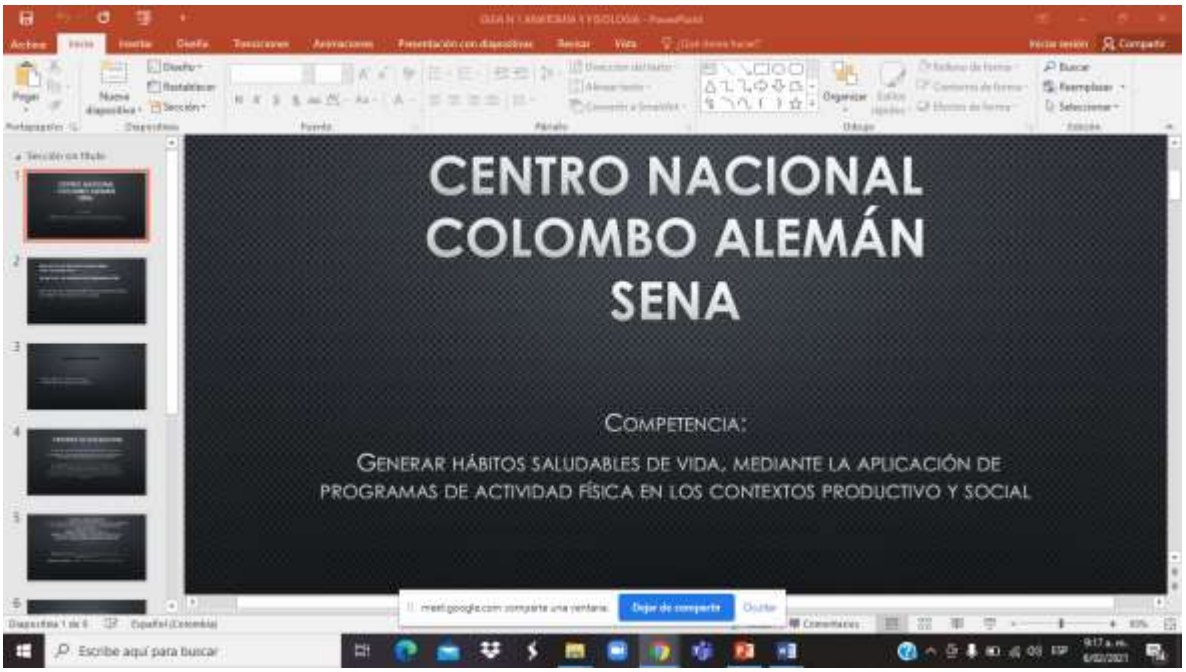
Recibí a satisfacción:

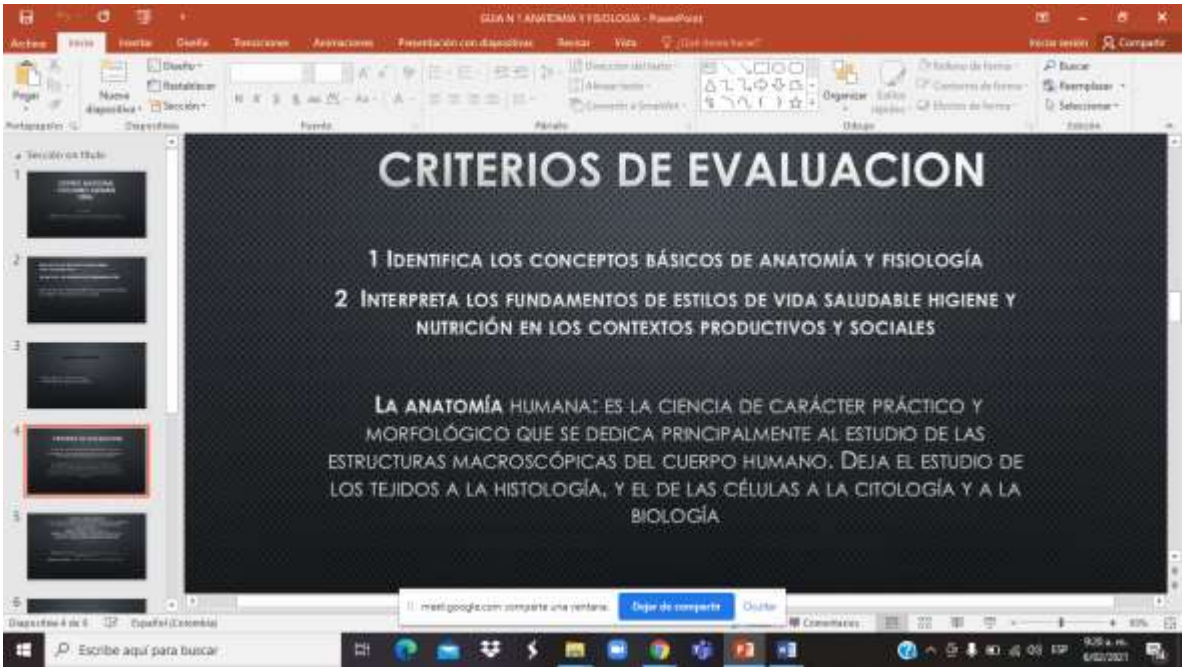
Firma
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1925455/2020
Coordinadora Academica

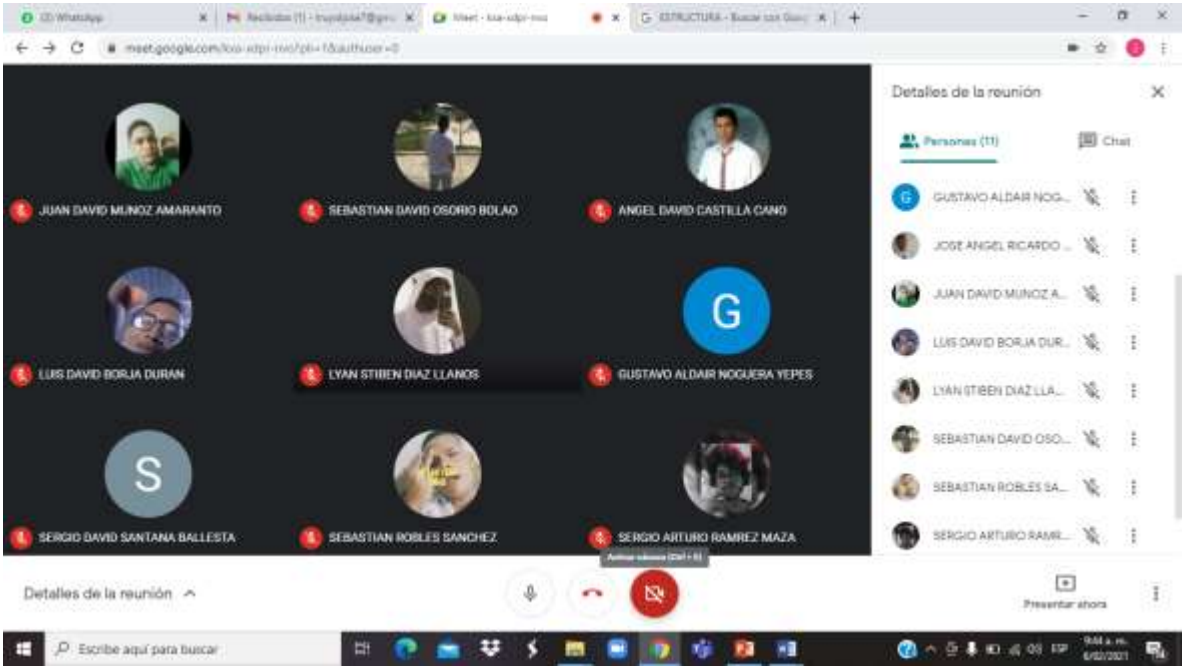
TPS 27 febrero 6 2021

INSTRUCTO: JOSE TRUYOL TEMA: ANATOMIA Y FISIOILOGIA




CENTRO NACIONAL
COLOMBO ALEMÁN
SENA
COMPETENCIA:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL


CRITERIOS DE EVALUACION
1 IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
2 INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
LA ANATOMÍA HUMANA: ES LA CIENCIA DE CARÁCTER PRÁCTICO Y MORFOLÓGICO QUE SE DEDICA PRINCIPALMENTE AL ESTUDIO DE LAS ESTRUCTURAS MACROSCÓPICAS DEL CUERPO HUMANO. DEJA EL ESTUDIO DE LOS TEJIDOS A LA HISTOLOGÍA, Y EL DE LAS CÉLULAS A LA CITOLOGÍA Y A LA BIOLOGÍA


JUAN DAVID MUNOZ AMARANTO
SEBASTIAN DAVID OSORIO BOLAO
ANGEL DAVID CASTILLA CANO
LUIS DAVID BORJA DURAN
LYAN STIBEN DIAZ LLANOS
GUSTAVO ALDAIR NOGUERA YEPES
SERGIO DAVID SANTANA BALLESTA
SEBASTIAN ROBLES SANCHEZ
SERGIO ARTURO RAMIREZ MAZA
Detalles de la reunión
Personas (11)
Chat
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE DARIO TRUYOL PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 27/01/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE DARIO TRUYOL PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN